PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 05-04-2021

Señora
Martha Lucia Ramírez Hurtado
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2204784
Coordinadora académica
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2204784) del año (2021)

Cristian Camilo Rodríguez Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93237943 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE
($31.900.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a.) Un primer pago por los servicios prestados en febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.700.000). b.) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno. y C.) Un último pago correspondiente a VEINTIDOS (22) días de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000).

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: Prestar servicios Personales de carácter temporal como Instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Comercio y Servicios del SENA de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de HOTELERIA Y TURISMO (COCINA), dentro del Programa asignado, de	Preste mis servicios como instructor de acuerdo a la siguiente programación: Ficha | Horario | Inicio | Fin	programación en plataforma Sena Sofia Plus.

<table>
<tr><td></td><td>acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores N.º 1 de la vigencia 2021, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2021 del SENA.</td><td><table>
<tr><td>2257606</td><td>Miércoles 12:00-20:00</td><td>10-02-2021</td><td>24-03-2021</td></tr>
<tr><td>2257239</td><td>Jueves y viernes 12:00-20:00</td><td>11-02-2021</td><td>05-03-2021</td></tr>
<tr><td>2262217</td><td>Martes 12:00-19:00</td><td>16-02-2021</td><td>30-03-2021</td></tr>
<tr><td>2266948</td><td>Lunes 12:00-19:00</td><td>22-03-2021</td><td>29-03-2021</td></tr>
<tr><td>2286972</td><td>Jueves-viernes-sábado 12:00-20:00</td><td>11-03-2021</td><td>27-03-2021</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas febrero.
Control de asistencia.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td><td>Para el proceso formativo del mes de Marzo:
Se actualizo guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.
Se realizó plan de trabajo.</td><td>Guías de aprendizaje.
Instrumento de evaluación.
Plan de trabajo.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</td><td>Para el mes de marzo no se desarrolló esta actividad.</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Para el proceso formativo del mes de marzo se evaluaron los aprendices previos; mediante la aplicación del instrumento sondeo previo de conocimientos; y se creó mediante aplicación de formas de Google. Se les compartió por el grupo de WhatsApp y también se les cargo en el classroom.
Este sondeo se aplicó a la ficha: 2286972.</td><td>Formato de sondeo previo de conocimientos fichas: 2286972</td></tr>
</table>

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrolló para el mes de marzo formación complementaria en cocina de acuerdo a los lineamientos institucionales: Ficha: 2257606 Competencia: Prep. Alimentos. Resultados de aprendizaje: Realizar mise en place… Elaborar prep. Calientes… Elaborar platos calientes… Elaborar rellenos con salsa… Disponer de los residuos… Definir propuesta… Ficha: 2257239 Competencia: Prep. Alimentos. Resultados de aprendizaje: Realizar mise en place… Elaborar arroces… Preparar salsas… Analizar las tendencias… Disponer los residuos… Evaluar los procesos… Ficha: 2262217 Competencia: Prep. Alimentos. Resultados de aprendizaje: Realizar mise en place… Elaborar prep. Calientes… Elaborar platos calientes… Elaborar rellenos con salsa… Disponer de los residuos… Definir propuesta… Ficha: 2266948 Competencia: Prep. Alimentos. Resultados de aprendizaje: Realizar mise en place… Elaborar pastas… Preparar la salsa… Disponer de los residuos… Ficha 2286972 Competencia: Prep. Alimentos. Resultados de aprendizaje: Realizar mise en place… Elaborar prep. Calientes… Elaborar rellenos...	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo. Control de asistencia. Programación Sena Sofía Plus.

		Disponer de los residuos… Definir propuestas…	
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el mes de marzo la formación complementaria en cocina se desarrolló apoyada en el uso de Tics: Fichas: 2257606-2257239-2262217-2266948-2286972. Encuentros sincrónicos mediante aplicación meet; se realizan talleres de cocina en vivo permitiendo interacción constante con los aprendices y su respectiva retroalimentación. Plataforma classroom en la cual se carga todo el material de cada ficha y por esta misma los aprendices cargan sus respectivas evidencias. También se carga material de apoyo (videos, libros, entre otros). Se creó grupo de WhatsApp para tener un buen canal de comunicación entre instructor-aprendices.	Carpeta de evidencias por ficha: Recetas y talleres de cocina. Material de apoyo. Evidencias sesiones de formación. Videos.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de marzo se continuo con la ejecución del proyecto de investigación aprobado por Sennova 2020. Proyecto Cadena de valor y Cultura distrito Gastronómico Corocito, Pereira. Se realizó análisis del diagnóstico de los restaurantes del Sector. Recolección información identidad gastronómica de Corocito.	Carpeta evidencias. Reunión semillero de investigación. Análisis de diagnóstico restaurantes del Sector. Informe sector identidad gastronómico.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de	El avance proceso formativo para el mes de Marzo: Ficha 2257606: El desarrollo de esta ficha que culmino fue muy bueno, ya que se trabajaron técnicas de cocina colombiana e ingredientes de nuestra cocina típica colombiana. Ficha 2257239: Se elaboraron preparaciones con diferentes tipos de arroz y métodos de cocción;	Carpeta de evidencias de cada ficha: Encuentros sincrónicos por aplicación meet. Evidencias plataforma classroom.

	los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	permitiendo un proceso formativo muy integro. Ficha 2262217: En esta ficha se trabajaron técnicas de cocina colombiana, permitiendo evidenciar la riqueza de nuestra cocina típica. Ficha 2266948: El desarrollo de esta ficha ha sido muy satisfactorio ya que trabajamos la pasta desde cero, permitiendo que aprendieran muchas técnicas, preparaciones, salsas. Ficha 2286972: En esta ficha los aprendices han evidenciado opciones para emprender negocios gastronómicos, debido a que a partir de las bases aprendidas pueden generar demasiados productos gastronómicos.	Resumen de formación virtual.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	En el mes de marzo se solicitó administración educativa la apertura de los cursos; comidas rápidas, y se recibió el reporte de aprendices inscritos de la ficha: 2286972.	Pantallazo correos a administración educativa. Reporte de aprendices ficha 2286972
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a.). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b.). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	En el mes de marzo se realizó el proceso de inscripción, creación de ruta de aprendizaje, asociación de ruta de aprendizaje para la ficha: 2286972. Se registraron los juicios evaluativos para las fichas: Ficha: 2257606 Total, aprendices:45 Aprendices certificados:14 Ficha: 2257239 Total, aprendices:45 Aprendices certificados:19 Ficha: 2262217 Total, aprendices:45	Pantallazos Sena Sofía plus. Reporte de aprendices aplicativo Sena Sofía Plus.

	reintegrados o trasladados. c.). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Aprendices certificados:15 Ficha: 2266948 Total, aprendices:38 Aprendices certificados:16 Ficha:2286972 Total, aprendices:22 Aprendices certificados:19 Se realiza el control de asistencia.	
11	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos de formación se aplica el reglamento del aprendiz y se aplica el código de integridad de la Entidad.	Reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de marzo no se realizó actividad.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes de marzo se ejecutaron los procesos formativos acatando todos los lineamientos estipulados del SIGA y el SST, así como la utilización de los formatos establecidos tales como: GTH-F-062 V08. Se realizó inducción y reinducción SIGA 2021.	GTH-F-062 V08. Evidencia evaluación inducción y reinducción SIGA 2021.

14	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes de marzo se apoyó la divulgación del portafolio de servicios del centro.	Pantallazo divulgación oferta del centro formación titulada.

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	En el mes de marzo no se realizó actividad.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes de Marzo no se dispuso de ningún bien de la institución para el desarrollo del proceso formativo.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o la norma de competencia Orientar Formación A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA aportar el certificado en el informe de ejecución contractual, a la fecha de terminación del contrato.	Certificación de la N.C.L. Orientar formación profesional integral de acuerdo con procedimiento técnico y normativo. Certificado vigente hasta el 25-10-2021.	Certificado N.C.L. con fecha de expedición del 25-10-2018.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de marzo no se realizó actividad.	
19	Presentar oportunamente informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas.	Se presenta el informe de ejecución contractual son sus respectivas evidencias cargadas al Drive. Se realizó la planilla SIC.	GTH-F- V08. Planilla SIC. Anexos.
20	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones	Se atendió el requerimiento de coordinación, de atender solicitudes de formación complementaria en cocina.	Pantallazos participación actividades del taller de instructores.

	contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Se participó del taller de capacitación y entrenamiento para instructores el día 06-03-2021, 13-03-2021, 20-03-2021 Se atendió programación de horas y de fichas en el mes de marzo con grupos de cocina típica colombiana (02), preparación de arroces (01), preparación de pastas (01), Comidas rápidas (01).	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417614496 de la planilla, operador y periodo febrero de 2021(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Cristian Camilo Rodríguez Valencia.
Contratista
C.C. No. 93.237.943

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Lucia Ramírez Hurtado.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2204784 de 2021.
Coordinadora académica.